

# محترف أعمال معتمد في خدمة العملاء **CBP**

 Certified Business  
PROFESSIONAL

 **ibta**  
International Business Training Association

مدة البرنامج  
٣ أيام - ١٥ ساعة

مدعوم من

**هدف**  
HADAF  
من صندوق تنمية الموارد البشرية

الحد الأعلى للتعويض عن الشهادة  
3,165 ريال



تواصل معنا على الوتساب  
+966 56 611 1404



## الأهداف التفصيلية

في نهاية هذا البرنامج، سيتمكن المشاركون من

- فهم والمعرفة بأهم خصائص إدارة خدمة العملاء
- استهداف العملاء المحتملين
- اتقان مهارات الإقناع والقدرة على إصلاح أخطائك
- بناء علاقة قوية مع العملاء
- التعامل مع أنواع العملاء المختلفة باحترافية عالية وهدوء
- التحكم بأعصابه وانفعالاته
- التعامل مع العملاء عبر الهاتف بشكل احترافي
- استخدام البريد الإلكتروني في التواصل الفعال مع العملاء
- الإلمام بأحدث ما توصلت إليه تكنولوجيا المعلومات في مجال إدارة خدمة العملاء
- دمج المعلومات والمقارنة المعيارية
- تقييم وتحليل تجربة العملاء
- رفع مستوى سمعة المؤسسة

## الهدف العام

شهادة احترافية تقيس مهارات الأعمال في خدمة العملاء. وتعزز تحقيق التميز بجميع المعايير للأعمال الاحترافية في المجال نفسه. حيث تقوم هذه الشهادة بوضع معايير من المهارات الأساسية لمحترفي الأعمال، والذي يسمح لهم بتطوير المهارات الإدارية الضرورية لخدمة العملاء

## رابط البرنامج امسح أو اضغط على الكود



# محترف أعمال معتمد في المبيعات CBP

**CBP** Certified Business  
PROFESSIONAL

**ibta**  
International Business Training Association

مدة البرنامج

٣ أيام - ١٥ ساعة

مدعوم من

**هدف**  
HADAF  
Training

من صندوق تنمية الموارد البشرية

الحد الأعلى للتعويض عن الشهادة

1,840 ريال



تواصل معنا على الوتساب

+966 56 611 1404



## الأهداف التفصيلية

في نهاية هذا البرنامج، سيتمكن المشاركون من

- استنتاج بعض أساليب ومهارات البحث عن العملاء المحتملين
- اكتشاف الاعتراضات الخفية
- معالجة معوقات عملية البيع
- التعرف على مخاوف العميل
- التعامل بإيجابية مع مخاوف العميل
- استنتاج إشارات وعمليات نجاح عملية البيع
- شرح كيفية بناء تواصل فعال وناجح من المرأة الأولى
- تطوير استراتيجيات وأساليب تدعم نجاح عملية التقديم
- تقديم عرضًا تقدميهً لسلعة أو خدمة بشكل احترافي ومحقق
- التعامل مع كافة أشكال الاعتراضات والمعارق التي قد تواجهه
- عملية البيع
- شرح استراتيجية لنجاح الاتصال من أول مرة
- تطوير استراتيجيات ناجحة لتحديد العملاء المحتملين
- غلق الصفقة بطريقة مهنية ومتردجة ومحققة
- شرح بالأمثلة استراتيجيات الفعالة لغلق الصفقة ومتابعتها
- تطبيق مهارات العرض والإلقاء والإقناع بشكل يسير
- تنفيذ عروضًا تقديمية مقنعة
- التعامل باحترافية وليونة مع الاعتراضات
- تحديد اعتراضات العميل

## الهدف العام

شهادة من الشهادات الاحترافية التي تمنح أساسيات مهارات الأعمال في المبيعات. حيث يعتبر الحاصل عليها مؤهلاً لتحقيق التميز بجميع المعايير في المبيعات. حيث تقوم هذه الشهادة بوضع معايير من المهارات الأساسية لمحترفي الأعمال. والذي يسمح لهم بتطوير المهارات الإدارية الضرورية لوظائف المبيعات

## رابط البرنامج امسح أو اضغط على الكود



# محترف أعمال معتمد في التسويق CBP



مدة البرنامج

٥ أيام - ٣٥ ساعة

مدعوم من



الحد الأعلى للتعويض عن الشهادة

3,165 ريال



تواصل معنا على الوتساب  
+966 56 611 1404



## الأهداف التفصيلية

في نهاية هذا البرنامج، سيتمكن المشاركون من

- تقييم المنتج
- شرح مفهوم التواصل في السوق
- معرفة أنواع التواصل
- معرفة عوامل التسويق
- شرح مفهوم التوزيع
- تصميم استراتيجيات التوزيع
- معرفة قنوات التوزيع المباشر وغير المباشر
- تطوير التسويق المستهدف
- تحقيق عملية التواصل واتصالات الأعمال
- تحفيظ لتقديم المنتج
- تحديد السعر
- عملية توزيع المنتج
- معرفة قنوات التوزيع المباشر وغير المباشر
- شرح مراحل التوزيع
- معرفة كيفية تفعيل التكنولوجيا في التسويق
- تصميم موقع إلكتروني
- استكشاف قنوات التسويق الإلكترونية
- دمج التكنولوجيا في عملية التسويق
- تقييم استراتيجية التسويق
- فهم مقدمة تعريفية في التواصل
- شرح أنواع التواصل
- تقييم سلوك المستهلك
- وضع خطة التسويق
- تقييم المنتج وتقديم السوق
- استنتاج الأمور الواجب فعلها والتي لا ينفي فعلها في التسويق
- معرفة أنواع سلوك المستهلك
- توسيع العوامل الشرائية للمستهلك
- قراءة المستهلك
- معرفة مفهوم التسويق المستهدف
- معرفة هدف التسويق والاتصالات
- وضع خطط التسويق
- يبين معايير التسويق
- شرح مفهوم العلامة التجارية
- وضع الخطط التسويقية المناسبة للعلامة التجارية
- استعراض استراتيجيات التسويق المختلفة
- معرفة المقصود بمراحل دورة حياة المنتج
- تحليل اتجاه السوق

## الهدف العام

شهادة احترافية تكسب المهارات الأساسية في التسويق. لمن يسعى إلى تحقيق التميز بالمعايير للأعمال الاحترافية في هذا المجال. حيث تقوم هذه الشهادة بوضع معايير من المهارات الأساسية لمحترفي الأعمال في هذا المجال. والتي تمنح الحاصل عليها بتطوير المهارات الإدارية الضرورية لسمعي وظيفي في مجال التسويق.

رابط البرنامج امسح أو اضغط على الكود



# محترف أعمال معتمد في القيادة الـادارية **CBP**

**CBP** Certified Business PROFESSIONAL

**ibta**  
International Business Training Association

مدة البرنامج  
٣ أيام - ١٥ ساعة

مدعوم من

**هدف**  
HADAF  
من صندوق تنمية الموارد البشرية

الحد الأعلى للتعويض عن الشهادة  
1,840 ريال



تواصل معنا على الوتساب  
+966 56 6111404



## الأهداف التفصيلية

في نهاية هذا البرنامج، سيمكن المشاركون من

- تعريف القيادة الفعالة بشكل شامل
- الالامام بمسؤوليات القائد الناجح
- فصل احتياجات القائد الأساسية
- حصر أنواع القيادة المختلفة
- أن يظهر فهماً وتمكن لمهارات القيادة
- المقارنة بين القيادة والإدارة
- تحديد نمط القيادة المناسب والفعال
- تطوير استراتيجيات فعالة لصنع القرار
- تطوير رؤية المؤسسة ومهام العمل
- تحديد المشكلات وتحليلها تمهيداً لحلها
- صنع القرارات بكفاءة وجودة عالية
- تكوين فريقاً فعالاً وفقاً للمعايير اختيار الفريق
- ابتكار وسائل وطرق للتحفيز
- تكوين فريق عمل بناء على المعايير المتعارف عليها
- في بناء الفرق مع التحفيز المناسب

## الهدف العام

تم تطوير برنامج شهادة محترف الأعمال المعتمد من الجمعية الدولية للأفراد الراغبين بالترقي في سلم القيادة في (IBTA) لتدريب الأعمال حياتهم المهنية، فهو يمدّهم بما يحتاجونه من معلومات ومهارات أساسية تجعل منهم قادة ناجحين فاعلين يقودون مؤسساتهم نحو النجاح والازدهار.

**رابط البرنامج امسح أو اضغط على الكود**



# محترف الأعمال المعتمد في اتخاذ القرار динاميки

## CBP

**CBP** Certified Business PROFESSIONAL

**ibta** International Business Training Association

مدة البرنامج

يومان - 10 ساعات

مدعوم من

**هدف** HADAF  
من صندوق تنمية الموارد البشرية

الحد الأعلى للتعويض عن الشهادة

1,840 ريال



تواصل معنا على الوتساب  
+966 56 6111404



### الأهداف التفصيلية

في نهاية هذا البرنامج، سيمكن المشاركون من

- تقييم النمط الذي تبعه في اتخاذ القرارات
- تحديد مميزات واضحة لقرارات التي يتخذها
- جمع المعلومات المهمة وتقديم البدائل المبتكرة
- الاعتماد على الحدس عند اتخاذ القرارات
- تحديد نتائج القرارات وما يتربّع عليها
- تحليل المخاطر وتقدير مستوى تحمله لتلك المخاطر
- تجنب الأخطاء الشائعة والعوامل النفسية المؤثرة في عملية اتخاذ القرارات
- ربط الاستراتيجية المناسبة بالقرار المحدد
- تطوير مبادئ توجيهية واضحة لإعلام الآخرين بقراراتك
- وصف ديناميكية اتخاذ القرارات الجماعية
- تصميم خطة عمل لتقدير نتائج قراراته
- تصميم نمط اتخاذ للقرارات بما يتناسب مع المواقف المختلفة

### الهدف العام

Certified business professional in dynamic decision making CBP شهادة احترافية تقيس مهارات الأعمال في ديناميكية اتخاذ القرارات. وتسعى إلى تحقيق التميز بجميع المعايير للأعمال الاحترافية في المجال نفسه، حيث تقوم هذه الشهادة بوضع معايير من المهارات الأساسية لمحترفي الأعمال. والذي يسمح لهم بتطوير المهارات الإدارية الضرورية في هذا المجال. كما أنها تطور المهارات الحياتية المهمة التي تتجاوز بيئة العمل لتعزيز إمكانيات الحاصل عليها.

**رابط البرنامج امسح أو اضغط على الكود**



# محترف أعمال معتمد في القيادة خلال التغيير **CBP**



مدة البرنامج

10 أيام

مدعوم من



الحد الأعلى للتعويض عن الشهادة

1,840 ريال



تواصل معنا على الوتساب  
+966 56 611 1404



## الأهداف التفصيلية

في نهاية هذا البرنامج، سيمكن المشاركون من

- تقييم الحالة قبل التغيير
- تحديد شكل تغيير المراد وتأثيره
- وضع أهدافاً قصيرة المدى وبعيدة المدى ويعمل عليها
- توقع ردود الفعل المختلفة للتغيير
- التمييز بين إدارة التغيير وقيادة التغيير
- تحديد معدل التغيير المراد
- اختيار الطريقة المناسبة للإعلان عن التغيير
- اختيار الطريقة المناسبة لحداث التغيير
- كيفية التعامل مع الأشخاص الفاضلين نتيجة عملية التغيير
- تقييم تأثير التغيير على الأفراد في المؤسسة
- تعريف مفهوم مقاومة التغيير واكتشاف مصادر مختلفة للمعاندة
- تحديد الأخطاء الشمانية التي ترتكبها المؤسسات خلال التغيير
- تقييم الأدوار المختلفة لقيادة فرق العمل والمقارنة فيما بينها
- يطور استراتيجية تمكنه من الالتزام بالتغيير
- مطابقة الأنظمة والهيكليات مع التغيير
- شرح مفهوم التعافي من عملية التغيير
- استعراض مواصفات الأفراد والمؤسسات الذين يظهرون قدرة على التعافي

## الهدف العام

شهادة Certified business professional in leading through change احترافية تقيس مهارات الأعمال في القيادة خلال التغيير. حيث تسعى إلى تحقيق التميز بجميع المعايير للأعمال الاحترافية في الإدارة. وتقوم بوضع معايير من المهارات الأساسية لمحترفي الأعمال. والذي يسمح بتطوير المهارات الإدارية الضرورية لما يتعلق بالإدارة العامة

**رابط البرنامج امسح أو اضغط على الكود**



# محترف الأعمال المعتمد في تحفيز الموظفين

## CBP

 Certified Business  
PROFESSIONAL

 ibta  
International Business Training Association

مدة البرنامج

يومان - ١٠ ساعات

مدعوم من

 **هدف**  
HADAF  
من صندوق تطوير الموارد البشرية

الحد الأعلى للتعويض عن الشهادة

1,840 ريال



تواصل معنا على الوتساب  
+966 56 611 1404



### الأهداف التفصيلية

في نهاية هذا البرنامج، سيمكن المشاركون من

- تقييم أداء الفريق
- تحديد نمط القيادة المتبعة
- استنتاج العوامل الأساسية التي تؤثر في التحفيز
- تطبيق مهارات الحوار والإصغاء التي تقوی روح الجماعة وتزيد من التأثير والانفتاح
- استعراض كيفية تعزيز الثقة ضمن المجموعة
- تطوير نموذج المحاسبة
- التعامل مع الضغوط الداخلية والخارجية
- ازالة العقبات التي تعرقل تعزيز التزام المجموعة وشفافتها
- التخاذل المجموعات للمبادرات
- مساعدة المجموعات على التعلم من أخطائها
- تطوير ثقافة فريق العمل التي تقوم على الابتكار والمحاسبة
- تطوير وتطبيق استراتيجيات لمعالجة أسباب التوتر الخارجي التي تؤثر سلباً على التحفيز
- تطوير وتطبيق استراتيجيات لمعالجة النظم والسياسات التي تؤثر سلباً على تقدير المجموعة لذاتها

### الهدف العام

تهدف الشهادة إلى تهيئة الحاصلين عليها وخاصة المنضمين حديثاً إلى بيئة العمل. حيث يهتم محتواها بأهم النصائح والمبادئ الأساسية التي تعمل على شحذ مهاراتهم المهنية الناجحة والفعالة في بيئة العمل والذي لا يحصل إلا من خلال التحلي بالسلوكيات المهنية العالمية. فمن خلال هذا البرنامج يصل الفرد إلى مرحلة التمكن لتحقيق أقصى استفادة ممكنة في بيئة العمل.

**رابط البرنامج امسح أو اضغط على الكود**



# أخطائي تكنولوجيا الحاسب الآلي CBP



مدة البرنامج

٥ أيام - ٣٥ ساعة

مدعوم من

**هدف** | HADAF

من صندوق تمية الموارد البشرية

الحد الأعلى للتعويض عن الشهادة

▪ التعويض عن تكاليف الاختبار: 3,165 ريال



تواصل معنا على الوتساب

+966 56 611 1404



## الأهداف التفصيلية

في نهاية هذا البرنامج، سيمكن المشاركون من

- فهم مكونات الحاسوب وأنواعه
- تطبيق مهارات حلّ للمشكلات والبرمجة
- الاستفادة الفعالة من الإنترنت
- فهم أساسيات الشبكات وأنواعها
- شرح أجهزة الإدخال والإخراج وأنظمة التشغيل
- العمل بفعالية كعضو في الفريق
- استخدام برامج الإنتاجية بكفاءة
- الدلامم بمهارات خدمة العملاء واكتشاف وتصحيح الأخطاء

## الهدف العام

بعد هذا البرنامج التدريسي - "أخطائي تكنولوجيا الحاسوب الآلي" - من الأساسيات الضرورية التي تساعد على الصمود في عالم اليوم الذي أضحي فيه الحاسوب الذي جزءاً أساسياً من نظام العمل، لذلك فهذا البرنامج يركز على إكساب رجال الأعمال والموظفين تلك المعرفة الالزامية عن التقنيات الحاسوبية مما يضمن لهم مواكبة التطورات المستمرة في عالم الأعمال. فمن المعلوم أن تكنولوجيا الحاسوب قد أصبحت جزءاً أساسياً في جميع جوانب الحياة والعمل ولهذا السبب يجب أن يمتلك الموظف أو رجل الأعمال المعرفة الأساسية في هذا المجال حتى يضمن لنفسه التفوق، فلا تكاد تخلو وظيفة لا تتطلب معرفة بـ تكنولوجيا المعلومات بالإضافة إلى جانب إتقان مهارات العمل

**رابط البرنامج امسح أو اضغط على الكود**



# شهادة محترف إدارة المشاريع (PMP)- (PMI)



مدة البرنامج  
٥ أيام - ٣٦ ساعة

مدعوم من

**هدف** تدريب

HADAF  
من صندوق تطوير الموارد البشرية

الحد الأعلى للتعويض عن الشهادة  
• التعويض عن تكاليف الاختبار: 2,100 ريال  
• التعويض عن تكاليف التدريب: 2,000 ريال



تواصل معنا على الوتساب  
+966 56 611 1404

## الأهداف التفصيلية

في نهاية هذا البرنامج، سيتمكن المشاركون من

- معرفة إطار عمل إدارة المشروعات
- الدلمام بإدارة تكامل المشروع
- الدلمام بإدارة نطاق المشروع
- الدلمام بإدارة وقت المشروع
- الدلمام بإدارة تكاليف المشروع
- الدلمام بإدارة جودة المشروع
- الدلمام بإدارة الموارد البشرية للمشروع
- الدلمام بإدارة اتصالات المشروع
- الدلمام بإدارة مخاطر المشروع
- الدلمام بإدارة التوريد المشروع

## شروط الحصول على الشهادة ومتطلباتها

### لحاملي الشهادة الثانوية

- إكمال 60 شهراً (7500 ساعة) من الخبرة في مجال إدارة المشاريع
- إكمال 35 ساعة من التدريب في تعلم إدارة المشاريع

### لحاملي درجة البكالوريوس

- إكمال 36 شهراً (4500 ساعة) من الخبرة في مجال إدارة المشاريع
- إكمال 35 ساعة من التدريب في تعلم إدارة المشاريع

## الهدف العام

شهادة محترف إدارة المشاريع (PMP) هي الشهادة الأكثر اعترافاً عالمياً في مجال إدارة المشاريع. يقدم هذا البرنامج من قبل معهد إدارة المشاريع (PMI) حاملاً هذه الشهادة يمتلكون مؤشراً جيداً ليلامهم بالمعارف والمهارات الازمة لنجاح أي مشروع

رابط البرنامج امسح أو اضغط على الكود



# محترف في تحليل الأعمال (PBA) - (PMI)



مدة البرنامج  
٥ أيام - ٣٠ ساعة

مدعوم من

**هدف**  
HADAF  
من صندوق تطوير الموارد البشرية

الحد الأعلى للتعويض عن الشهادة

- التعويض عن تكاليف الاختبار : 2,100 ريال
- التعويض عن تكاليف التدريب : 2,000 ريال



تواصل معنا على الوتساب  
+966 56 6111404



## الأهداف التفصيلية

- في نهاية هذا البرنامج، سيمكن المشاركون من
- فهم دورة حياة تحليل الأعمال ووظائفها ومخرجاتها
  - تحديد دور ومسؤوليات محلل الأعمال
  - فهم العلاقة والتكميل بين إدارة المشاريع وتخصص تحليل الأعمال
  - ممارسة أدوات وتقنيات اقتطاع الاحتياجات المحددة
  - تقديم تحليل الأعمال الأجيال
  - من المحاولة الأولى PMI-PBA القدرة على اجتياز امتحان

## الهدف العام

تحليل الأعمال هو موضوع ذو أهمية متزايدة للمشاريع والبرامج. حيث يتبنى الممارسون بشكل متزايد تحليل الأعمال كأسلوب لكشف احتياجات العمل وإدارة المتطلبات وخلق حلول فعالة لمشاكل الأعمال. تعرف شهادة محترف في بخبرة الفرد PMI Professional in Business Analysis (PMI-PBA) في تحليل الأعمال واستخدام تقنيات لتحسين النجاح العام للمشاريع. بالإضافة إلى ذلك، تتمتع الشهادة بمستوى عالي من المصداقية المهنية

رابط البرنامج امسح أو اضغط على الكود



## ممارس محترف مرن معتمد Agile (ACP) - (PMI)



مدة البرنامج

٥ أيام - ٣٠ ساعة

مدعوم من

**هدف** تدريب

من صندوق تنمية الموارد البشرية

الحد الأعلى للتعويض عن الشهادة

▪ التعويض عن تكاليف الالتحاق: 3,800 ريال

▪ التعويض عن تكاليف التدريب: 2,000 ريال



تواصل معنا على الوتساب

+966 56 611 1404

### الأهداف التفصيلية

في نهاية هذا البرنامج، سيمكن المشاركون من

- تعلم قيم، مبادئ، ومهارات منهجية الأجيال
- التعرف على منهجيات الأجيال المشهورة الأدوار، الممارسات، الوثائق، الاجتماعات
- ممارسة دورة حياة فعالية لمشروع يدار بمنهجية الأجيال
- التذوق، والشعور، والعيش في العالم الحقيقي لعمليات الأجيال
- الحصول على المهارات، الأدوات، المعرفة، والأساليب المطلوبة لاجتياز اختبار مدير
- مشروع محترف بمنهجية الأجيال PMI-ACP

### الهدف العام

ثبت امتلاك الفرد الخبرة الفعلية في إدارة المشاريع المرنة، حيث تعد شهادة من الشهادات المفيدة والضرورية للنجاح والتقدم في مجال إدارة المشاريع ACP حيث أصبحت إدارة المشاريع المرنة من أهم Agile Project Management المهنـة المـهـارـاتـ الـتـيـ تـحـتـاجـهـاـ الشـرـكـاتـ لـلـتـعـامـلـ مـعـ بـعـضـ أـنـوـاعـ مـشـارـيعـ مـثـلـ مـشـارـيعـ تقـنـيـةـ الـمـعـلـوـمـاتـ

رابط البرنامج امسح أو اضغط على الكود



# مساعد معتمد في إدارة المشاريع ( PMI- CAPM )



مدة البرنامج  
٣٤ يوماً - ٣٤ ساعة  
مدعوم من  
**هـدـفـ**  
ـتـدـرـيـبـ  
ـمـنـ صـنـدـوقـ تـنـمـيـةـ الـمـوـاـرـدـ الـبـشـرـيـةـ

- الحد الأعلى للتعويض عن الشهادة
- التعويض عن تكاليف الاختبار : 1,125 ريال
  - التعويض عن تكاليف التدريب : 2,000 ريال



تواصل معنا على الوتساب  
+966 56 611 1404



## الأهداف التفصيلية

في نهاية هذا البرنامج، سيمكن المشاركون من

- معرفة إطار عمل إدارة المشروعات
- فهم إدارة تكامل المشروع
- فهم إدارة نطاق المشروع
- فهم إدارة وقت المشروع
- فهم إدارة تكاليف المشروع
- فهم إدارة جودة المشروع
- فهم إدارة الموارد البشرية للمشروع
- فهم إدارة اتصالات المشروع
- فهم إدارة مخاطر المشروع
- فهم إدارة التوريد للمشروع

## الهدف العام

يعمل هذا البرنامج على تطوير قدرات ومهارات المشاركون في مجال إدارة المشروعات، من خلال إكساب المشاركون المهارات والمعارف والأدوات والأساليب التقنية لتطبيقها على أنشطة المشروع لتحقيق متطلبات المشروع بكفاءة وفعالية لجميع مراحله. وكذلك الإعداد والتدريب للحصول على شهادة أخطائي إدارة المشاريع PMI من معهد إدارة المشاريع في الولايات المتحدة الأمريكية PMI

رابط البرنامج امسح أو اضغط على الكود



# شهادة المخترق الأخلاقي المعتمد CEH



**EC-Council**

مدة البرنامج  
٥ أيام - ٣٠ ساعة

مدعوم من

**هدف** | HADAF  
من صندوق تنمية الموارد البشرية

- الحد الأعلى للتعويض عن الشهادة
- التعويض عن تكاليف الاختبار: 2,300 ريال
- التعويض عن تكاليف التدريب: 5,000 ريال



تواصل معنا على الوتساب  
+966 56 6111404



## الأهداف التفصيلية

في نهاية هذا البرنامج، سيمكن المشاركون من

- فهم الهجوم الأخلاقي
- معرفة أنسس أمان المعلومات
- جمع المعلومات واستطلاعها
- فحص الشبكة والتعداد
- تحليل الثغرات
- اختراق الأنظمة
- حصر تهديدات البرامج الضارة
- تحليل حركة الشبكة
- معرفة هندسة الاجتماع
- التعرف على هجمات إنكار الخدمة
- احتطاف الجلسة
- استخدام أمان تطبيقات الويب
- استخدام أمان الشبكات اللاسلكية
- اكتساب فهم لمفاهيم التشفير وخوارزميات التشفير ودورها في تأمين البيانات والاتصالات
- اكتساب مهارات عملية في إجراء اختبارات الدخراق
- تعلم الاستجابة للحوادث واستعادة الأنظمة

## الهدف العام

المخترق الأخلاقي المعتمد (CEH) هو مؤهل تم الحصول عليه من خلال إظهار المعرفة بتقييم أمن أنظمة الكمبيوتر من خلال البحث عن نقاط القوة و نقاط الضعف في الأنظمة المستهدفة، باستخدام نفس المعارف والأدوات التي يستخدمها الهاكر الخبيث ، ولكن بطريقة قانونية ومشروعة لتقدير الموقف الأمني لنظام مستهدف.

[رابط البرنامج امسح أو اضغط على الكود](#)

